

## INFORMAȚII PERSONALE

## Narcis-Ionel REBEDEA



Sexul M | Data nașterii [REDACTED] Naționalitatea Română

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Iunie 2015 – prezent

Departament

**Direcția Management Organizațional**

Iunie 2014 – Iunie 2015

Inginer

**Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Reprezentanța București**Principalele activități și  
responsabilități

- Participarea la procesul de obținere a avizelor la actele normative inițiate de Ministerul Economiei – Departamentul Energiei, care au relevanță cu activitatea CEO

Iunie 2012 – Mai 2014

Inginer

**Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Târgu Jiu**

Departament

**Biroul Management Integrat și Control Managerial**Principalele activități și  
responsabilități

- Asigurarea de consultanță structurilor organizatorice din cadrul societății în ceea ce privește elaborarea documentelor sistemului de management integrat;
- Asigurarea ca sistemul de management integrat: calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă (SMI) este stabilit, implementat și menținut;
- Raportarea managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea SMI și despre orice necesitate de îmbunătățire;
- Asigură promovarea în cadrul organizației, conștientizarea referitoare la cerințele clienților și a celor de mediu respective OH&S;
- Menține relația cu părțile externe în chestiuni legate de SMI;
- Se ocupă de planificarea și dezvoltarea SMI;
- Monitorizează elaborarea și implementarea documentației SMI;
- Verifică menținerea eficacității SMI prin audituri interne, recomandă acțiuni de îmbunătățire și supraveghează aplicarea acțiunilor corective și preventive stabilite;
- Asigură evaluarea periodică a realizării obiectivelor calității, mediului, OH&S, rapoartelor de neconformitate, rapoartelor de audit, rapoartelor de acțiuni corective, rapoartelor de acțiuni preventive etc. și raportează conducerii stadiul realizării acestora;
- Pregătește organizația în vederea efectuării auditurilor de secunda/terța parte în organizație;
- Asigură instruirea privind calitatea, mediul, OH&S în toate compartimentele organizației;
- Comunică cu părțile interesate referitor la calitate, mediu, OH&S;
- Preia informațiile privind poluările efectuate de echipamentele și instalațiile din organizație și soluțiile pentru remedierea lor;
- Asigură activitatea de documentare tehnică privind activitățile din cadrul organizației;
- Dispune măsurile de corectare a abaterilor de la programele stabilite;
- Coordonează efectuarea auditurilor interne SMI;

- Asigură comunicarea internă și externă referitor la SMI implementat;
  - Urmărește realizarea evaluării/reevaluării riscurilor de accidente și îmbolnăviri profesionale la locul de muncă și a auditurilor OH&S;
  - Asigură instruirea și informarea personalului în probleme de OH&S (instructaj introductiv general, la locul de muncă și periodic, dar și cursuri de perfecționare) și evaluarea cunoștințelor;
  - Propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniile: calitate, mediu, OH&S;
  - Urmărește stabilirea măsurilor tehnice și organizatorice necesare OH&S;
  - Participă la cercetarea accidentelor de muncă și asigură evidența acestora;
  - Propune sancțiuni și stimulente economice pentru modul în care se realizează programele de măsuri și pentru modul în care se respectă cerințele la locurile de muncă;
  - Redactarea hotărârilor comisiei Sistemului de Management Integrat și Control Managerial și transmiterea către cei implicați;
  - Întocmirea referatului cu necesarul de produse pentru consumul direct, pentru lucrări/servicii aferente Serviciul Management Integrat și Control Managerial.
- Departament **Biroul Energetic & Dispecerat Energetic**
- Principalele activități și responsabilități
- Întocmirea programării estimative lunare a consumului de energie, în baza centralizării informațiilor privind consumul de energie;
  - Monitorizarea consumului de energie;
  - Monitorizarea și raportarea orară a producției de cărbune și steril către directorul de producție al unității;
- Oct 2010 – Mai 2012      Inginer
- Societatea Complexul Energetic Turceni**
- Departament **Transport Servicii**
- Principalele activități și responsabilități
- Monitorizarea și supervizarea flotei de mașini;
  - Ținerea evidenței asupra reviziei tehnice, inspecției tehnice periodice și asigurării obligatorii pentru fiecare autovehicul din parcul auto;
  - Întocmirea actelor necesare în vederea reparării;
  - Planifică, organizează, conduce și controlează derularea și obținerea rezultatelor din procesele de întreținere și de exploatare a mijloacelor de transport și a utilajelor de construcții;
  - Elaborează planul de întreținere preventivă pentru mijloacele de transport și utilaje răspunzând de respectarea acestuia;
  - Asigură și răspunde de încadrarea activității departamentului în legislația în vigoare.
- Oct 2009 – Oct 2010      Inginer
- <http://www.umrsa.ro>
- SC UMR SA, Rovinari**
- Departament **Secția Piese Schimb**
- Principalele activități și responsabilități
- Evaluarea și întocmirea notelor de constatare pentru piesele utilajelor din bazinul minier (cupe, încărcătoare și tăietoare, elemente de șenilă);
  - Distribuirea pieselor recondiționate la utilajele defecte;
  - Planifică, organizează, conduce și controlează derularea și obținerea rezultatelor din procesele de întreținere și de exploatare a mijloacelor de transport și a utilajelor de construcții;
  - Elaborează planul de întreținere preventivă pentru mijloacele de transport și utilaje răspunzând de respectarea acestuia

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2011 - 2013 Master „Managementul Securității și Sănătății în muncă”  
Facultatea de Mine – Universitatea din Petroșani
- 2004 - 2009 Ingineria Transporturilor  
Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică  
Universitatea din Petroșani
- 2000 - 2004 Colegiul „Mihai Viteazul” Bumbestești-Jiu  
Secția Matematică-Infomatică

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	Începător	Începător	Începător	Începător	Începător

Competențe informatice

- Atestat ajutor Analist-Programator
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office™

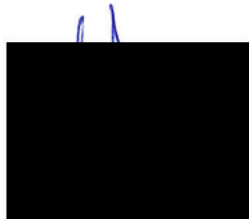
Permis de conducere

Categoria B  
▪ obținut 09.02.2004

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Cursuri

- LIBRA Quality Consult – Competențe Generale Manageriale (în cadrul Sistemului de Management Integrat)
- LIBRA Quality Consult – Îmbunătățirea performanțelor unui sistem integrat de management și a abilităților manageriale
- Inspectoratul Teritorial de Muncă București – Gestionarea stresului și a riscurilor psihosociale la locul de muncă



**LISTA ARTICOLELOR ȘI LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE**  
**Drd. Ing. REBEDEA Narcis Ionel**

1. Florin Dumitru POPESCU, Sorin Mihai RADU, Andrei ANDRAȘ, Ildiko BRÎNAȘ, Mihaela Olga MARIȚA, **Narcis Ionel REBEDEA**, *THE MODAL ANALYSIS OF THE ERC-1400 BUCKET WHEEL EXCAVATOR BOOM DURING EXCAVATION USING MODELLING AND SIMULATION*, ACTA TECHNICA NAPOCENSIS, Series: Applied Mathematics, Mechanics, and Engineering, Vol. XX, Issue 12, october, 2020, Technical University of Cluj-Napoca.
2. Sorin Mihai RADU, Nicolae ILIAȘ, Gabriel DOLEA, **Narcis Ionel REBEDEA**, Mariana BENEĂ, Bogdan CRĂCIUNESCU, *CONCEPEREA ȘI DEZVOLTAREA UNUI SISTEM DE PRODUCȚIE PRIN UTILIZAREA MODELELOR ELASTICE*, Conferința „Performances in a competitive economy (7th edition), Chișinău, 24-25.09.2020,
3. Sorin Mihai RADU, Florin VÎLCEANU, Rodica BANCIU, **Narcis Ionel REBEDEA**, *ANALIZA STRUCTURILOR PORTANTE LA UTILAJELE DE CARIERA METODA TENSOMETRIEI RESISTIVE*, Revista Minelor, Vol 26, Nr.2/2020, ISSN 2247-8590.
4. Sorin Mihai RADU, Dumitru JULA, **Narcis-Ionel REBEDEA**, Philippe Yues Daniel HUBER, *STUDIUL DISPONIBILITĂȚII UNUI SISTEM DE TRANSPORTOARE CU BANDĂ PE ROLE*, Revista Minelor, Vol 26, Nr.2/2020, ISSN 2247-8590.